



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน  
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ได้ดำเนินประชุมกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ เพื่อใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนา , ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ , มีความรู้ และเกิดทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน รวมทั้งคณะผู้บริหาร , ส.อบต. , พนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ประชุม เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวินัย พุ่มพวง)

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**  
**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗**

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑**                    **ประธานแจ้งเพื่อทราบ**
- ๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
  - ๑.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ที่ ๒๒๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
  - ๑.๓ ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ระเบียบวาระที่ ๒**                    **รับรองรายงานการประชุม**
- ไม่มี-

- ระเบียบวาระที่ ๓**                    **เสนอเพื่อพิจารณา**
- ๓.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
  - ๓.๒ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

- ระเบียบวาระที่ ๔**                    **เรื่องอื่นๆ**

\*\*\*\*\*



บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไส่น  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน เวลา ๑๐.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย พุ่มพวง	ประธานกรรมการ		นายก อบต. หนอง โสน
๒	นายนาฏ วงศ์ทองดี	กรรมการ		ปลัด อบต. หนอง โสน
๓	นางสาวสุนิสา ใจปราสัย	กรรมการ		หน.สป.
๔	นางวารุณี ขำสวัสดิ์	กรรมการ		หน.ส่วนการคลัง
๕	นางอุไร ดวงเดือน	กรรมการ		ผอ. กองช่าง
๖	นายสกุณต์พงษ์ ศรีวรรณถ	กรรมการ		หน.ส่วนการศึกษาฯ
๗	นางรัชนก อนุกุล	กรรมการ/เลขานุการ		บุคลากร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพรรณปพร ศักดิ์สมบุญ	นักพัฒนาชุมชน		
๒	น.ส.ดารุณี ศรีรุ่งเรือง	จพง.การเงินฯ		
๓	ส.อ.จิรุตต์ ปิ่นคง	จนท.วิเคราะห์ฯ		
๔	น.ส.ศุทธิรัตน์ เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้		
๕	นายพฤษภา จันทโรตติ	จนท.พัสดุ		

**เริ่มประชุม**

๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นาง รัชนก อนุกุล ตำแหน่ง บุคลากร ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุกท่านเข้าที่ประชุมแล้ว รายงานให้ นายวินัย พุ่มพวง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทราบว่ามีผู้มาประชุมจำนวน ๗ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดยประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธาน ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล หนองโสน ที่ ๒๒๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (นายก อบต.)

ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- |                            |                      |               |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. นายวินัย พุ่มพวง        | นายก อบต.หนองโสน     | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย นาฏ วงศ์ทองดี       | ปลัด อบต.หนองโสน     | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุนิสา ใจปราสัย   | หัวหน้าสำนักงานปลัด  | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวอุไร ดวงเดือน     | ผอ.กองช่าง           | กรรมการ       |
| ๕. นางวารุณี ขำสวัสดิ์     | หัวหน้าส่วนการคลัง   | กรรมการ       |
| ๖. นายสกุณต์พงษ์ ศรีวรรณาด | หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ | กรรมการ       |

๗. นางรัชนก อนุกุล บุคลากร กรรมการ/เลขานุการ  
ซึ่งจะเห็นว่าในคำสั่งจะระบุเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรเกิดความต่อเนื่องในกรณีที่มีการโอน (ย้าย) หรือเกิดเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขึ้นก็ตาม เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองโสน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองโสน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

/๓. ความสำคัญ...

ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธาน ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขอมอบหมายให้  
(นายก อบต.) บุคลากร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการ ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความสำคัญของการ  
(บุคลากร) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
๓. เป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ  
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ในการปฏิบัติงานราชการและ  
บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธาน ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
(นายก อบต.) ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้า แจ้งให้ที่ประชุมทราบความระเบียบ/  
(ปลัด อบต.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
(ปลัด อบต.) และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒  
ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี  
การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมาย  
หน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ  
บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล  
ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้าน  
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การ  
ฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความ  
ประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ  
องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะ  
ดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น

/หลักสูตรหลัก...

หลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ  
ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.  
อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การ  
บริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.  
อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วน  
ตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒  
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนา  
พนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วน  
ตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็น  
แผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล นั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

-ไม่มี-

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เสนอเพื่อพิจารณา

ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ประธาน ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘ - ๒๕๖๐

(นายก อบต.)

ขอมอบหมายให้บุคลากรได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการ

(บุคลากร)

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร  
ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘ - ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียด

ของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และขอให้  
กรรมการดูร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐  
ไปพร้อม ๆ กัน

/ประธาน...

ประธาน ตามที่ บุคลากร ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี  
(นายก อบต.) งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ไปแล้วมีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอ  
อะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ประธาน ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
(นายก อบต.) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่  
ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘ – ๒๕๖๐

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘ –  
๒๕๖๐ ด้วยคะแนนเสียง ๗ คะแนน เป็นเอกฉันท์

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ประธาน เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
(นายก อบต.) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้  
๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐  
๒. นำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐  
เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้  
ความเห็นชอบ  
๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบถึง  
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ และเสนอ  
ร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ –  
๒๕๖๐ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เพชรบุรีเพื่อเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองโสนลงนาม  
ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๘ –  
๒๕๖๐

ประธาน มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่  
(นายก อบต.)

/ที่ประชุม...



ที่ประชุม ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

ประธาน เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม  
(นายก อบต.)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นางรัชชก อนุกุล )  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายวินัย พุ่มพวง )  
ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ดังนี้

- |                           |                           |                    |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นายวินัย พุ่มพวง       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ      |
| ๒. นายนาฏ วงศ์ทองดี       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ            |
| ๓. นางสาวสุนิสา ใจปราสัย  | หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ            |
| ๔. นางวารุณี ขำสวัสดิ์    | หัวหน้าส่วนการคลัง        | กรรมการ            |
| ๕. นางสาวอุไร ดวงเดือน    | ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ            |
| ๖. นายสกุณต์พงษ์ ศรีวรรณถ | หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ      | กรรมการ            |
| ๗. นางรัชชก อนุกุล        | บุคลากร                   | กรรมการ/ เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

( นายวินัย พุ่มพวง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน