



**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน  
พ.ศ. 2548**

เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านในเชิงธุรกิจด้วยตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกพระบรมราชโองการเปลี่ยบดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548”**

**ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ 3 บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**

### หมวด 1

#### ข้อความทั่วไป

**ข้อ 4 ในระเบียบนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“ระบบประปาหมู่บ้าน” หมายความว่า ระบบประปาซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หรือกิจการประปาระบบหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนและอยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์การแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย

“แหล่งน้ำดิน” หมายความว่า แหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำผิวดินที่ใช้สำหรับผลิตประปาหมู่บ้าน

“สมาชิกผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

ตามข้อ 23



ราชบลูปต์  
พระบรมราชโւตร  
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขพระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกพระบรมราชโւตรไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** พระบรมราชโւตรนี้เรียกว่า “ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๙
- (๒) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๓๗

- (๓) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๓๓

- (๔) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๓๖

- (๕) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๔๐

- (๖) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๔๑

- (๗) ราชบลูปต์<sup>๑</sup> พระบรมราชโւตร ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในพระบรมราชโւต์<sup>๑</sup>

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๘๒ ๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๘



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์เสียใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบล และให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐”**

**ข้อ ๒ ๑) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิก**

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนค่ารักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่เมืองพัทยา โดยระเบียบตามวรรคหนึ่งให้มีผลบังคับใช้ต่อไปภายใต้บังคับมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดๆ ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔ ในระเบียนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

<sup>๑</sup>ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนพิเศษ ๒๓๐ ๑/หน้า ๑/๒๐ กันยายน ๒๕๖๐



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔<sup>๑</sup>)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

**ข้อ ๒** ระเบียbnี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘

(๙) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๐) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาพาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๒๗ ง ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

<sup>๒</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗

“รองผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

“ประธานสภาห้องถิน” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองประธานสภาห้องถิน” หมายความว่า รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาห้องถิน” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาพเทศบาล และสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการสภาพห้องถิน” หมายความว่า เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการสภาพเทศบาล และเลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถิน” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติติงบประมาณ” หมายความว่า ข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับเทศบาล

**ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**

เมื่อมีปัญหาใด้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ประธานสภาพห้องถินเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลงก่อน แล้วให้ประธานสภาพห้องถินนำข้อได้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายอำเภอให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

## หมวด ๑

### ประธานสภาพห้องถิน รองประธานสภาพห้องถิน และเลขานุการสภาพห้องถิน

**ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาพห้องถินครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดให้ สมาชิกสภาพห้องถินได้มาประชุมสภาพห้องถินครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กูหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนห้องถินนั้นกำหนด**

**ข้อ ๗** ในการประชุมสภาห้องถินตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภาห้องถินแล้ว ให้ปลดองค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นเลขานุการสภาพห้องถินชั่วคราว โดยให้เชิญสมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถินคราวนี้เป็นประธานสภาพห้องถินชั่วคราว หากสมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุมากที่สุดไม่รับเป็นประธานสภาพห้องถินชั่วคราว ให้เชิญสมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุมากที่สุดรองลงมาตามลำดับซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถินคราวนี้เป็นประธานสภาพห้องถินชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมนำสมาชิกสภาพห้องถินปฏิญาณตนตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถินกำหนด และดำเนินการเลือกประธานสภาพห้องถิน<sup>๔</sup>

ในกรณีที่มีสมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุสูงสุดมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้รีจับສลากรีจับສลาก

รีจับສลากเลือกประธานสภาพห้องถินชั่วคราว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้คนที่มีอายุสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้คนใดเป็นคนจับສลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจับສลาก ว่าคนใดจะเป็นคนจับສลากก่อน แล้วให้จัดทำบัตรສลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากันจำนวนสมาชิกสภาพห้องถินที่มีอายุสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้เป็นประธานสภาพห้องถินชั่วคราว” เพียงบัตรเดียว นอกจากนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นประธานสภาพห้องถินชั่วคราว”

**ข้อ ๘** รีจับສลากเลือกประธานสภาพห้องถิน ให้สมาชิกสภาพห้องถินแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาพห้องถินคนหนึ่งที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพห้องถิน การเสนอตนต้องมีสมาชิกสภาพห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาพห้องถินแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ซึ่งที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาพห้องถินลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยรีจับສลากซื้อตัวและซื้อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาพห้องถินผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้รีจิเมิล ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้รีจับສลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

รีจิการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาพห้องถินไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

รีจับສลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับສลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับສลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับສลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรສลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพห้องถิน” เพียงบัตรเดียว นอกจากนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพห้องถิน”

**ข้อ ๙** ในกรณีการเลือกประธานสภาพห้องถินในการประชุมสภาพห้องถินครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาพห้องถินแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาพห้องถินที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาพห้องถินในครั้งนั้นต่อไป

<sup>๔</sup> ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๕</sup> ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๖</sup> ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

**ข้อ ๑๐ ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ**

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสร็จแล้ว

(๒) สำหรับเทศบาล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาเทศบาล

(๓) สำหรับองค์การบริหารราชการส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เอกสารการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้**

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ให้ประธานสภาท้องถิ่นรายงานผลการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก<sup>๖</sup>

**ข้อ ๑๒<sup>๗</sup> วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม**

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นได้มีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่านี้คน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

**ข้อ ๑๓<sup>๘</sup> วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม**

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๑๔** ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอขอผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งลงทะเบียนคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

**ข้อ ๑๕<sup>๙</sup> เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้**

<sup>๖</sup> ข้อ ๑๑ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>๗</sup> ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>๘</sup> ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>๙</sup> ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) กรณีประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือรองประธานสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองหรือรองประธานสภាដ้วยตัวเองตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกเลขานุการสภាដ้วยตัวเองตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง และเป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง รายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณีแต่ตั้งประธานสภាដ้วยตัวเองภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง

### ข้อ ๑๖ ประธานสภាដ้วยตัวเองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภាដ้วยตัวเองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๓) บังคับบัญชาการงานในสภាដ้วยตัวเอง

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภាដ้วยตัวเอง

(๕) เป็นผู้แทนสภាដ้วยตัวเองในการภายนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗<sup>๐</sup> รองประธานสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ช่วยประธานสภាដ้วยตัวเองในการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภាដ้วยตัวเองมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือไม่แต่งตั้ง หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเอง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภាដ้วยตัวเองได้มีรองประธานสภាដ้วยตัวเองมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเองตามลำดับ

ข้อ ๑๘ ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภាដ้วยตัวเองนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภាដ้วยตัวเอง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภាដ้วยตัวเอง

สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

### ข้อ ๑๙ เลขานุการสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภាដ้วยตัวเองตามคำสั่งของประธานสภាដ้วยตัวเอง

(๒) ซึ่งแจ้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๓) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยตัวเองจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๔) เชิญประธานสภាដ้วยตัวเองเข้ามาควบคุมหน้าที่

<sup>๐</sup> ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาพัองถิน  
 (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาพัองถิน แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาพัองถิน  
 (๗) ข่วยเหลือประธานสภาพัองถินในการควบคุมการนับคะแนนเสียง  
 (๘) ข่วยเหลือประธานสภาพัองถินในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาพัองถิน  
 (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาพัองถินมอบหมาย  
 ในการประชุมสภาพัองถินครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาพัองถิน หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาพัองถินเลือกสมาชิกสภาพัองถินหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาพัองถินเฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ<sup>๑๑</sup>

## หมวด ๒ การประชุม

**ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาพัองถินครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาพัองถิน มี ๒ ประเภท คือ**

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาพัองถินนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาพัองถินมีมติแล้วให้ประธานสภาพัองถินทำเป็นประกาศของสภาพัองถิน พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาพัองถินนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาพัองถินตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาพัองถินแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาพัองถินทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถินก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่าหนึ่งวันก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๑๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยราชบัญญชีทรงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุม สภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลาอันนั้นให้ทราบ ล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่าหนึ่งกี่ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุม สถาบันท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสถาบันท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสถาบันท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถาบันท้องถิ่นทราบ ในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสถาบันท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสถาบันท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสถาบันท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่สถาบันท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสถาบันท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิก สถาบันท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนหน้า หรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสถาบันท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสถาบันท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสถาบันท้องถิ่นรับเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วน แยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสถาบันท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสถาบันท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสถาบันท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงทะเบียนไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมถือว่าประชุมสถาบันท้องถิ่นครั้งนั้น สมาชิกสถาบันท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสถาบันท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสถาบันท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสถาบันท้องถิ่น

เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้ว สมาชิกสถาบันท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาอันนัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสถาบันท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสถาบันท้องถิ่นที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุมสถาบันท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖<sup>๑๒</sup> เมื่อถึงกำหนดเวลาอันนัดประชุมและสมาชิกสถาบันท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสถาบันท้องถิ่นและรองประธานสถาบันท้องถิ่น หรือมีแต่เมื่อยูในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สมาชิกสถาบันท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสถาบันท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสถาบันท้องถิ่นหรือรองประธานสถาบันท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้รับงับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีประธานสภាដื่นหรือรองประธานสภាដื่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภាដื่นหรือรองประธานสภាដื่นดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวาระคนนั้นเพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

**ข้อ ๒๗<sup>(๑)</sup> การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้**

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุกถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដื่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานสภាដื่นเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដื่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

**ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภាដื่นจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น ในคราวประชุมนั้น**

**ข้อ ๒๙ ประธานสภាដื่นจะสั่งปิดประชุมสภាដื่นก่อนหมวดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่ เป็นกรณีสภាដื่นเกิดอุบัติเหตุตามข้อ ๑๒๑**

ถ้าประธานสภាដื่นสั่งปิดประชุมก่อนหมวดระเบียบวาระและไม่ใช่กรณีตามข้อ ๑๒๑ โดยต่อเนื่องกัน สมาชิกสภាដื่นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภាដื่นที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นว่าสมควร ให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหมวดระเบียบวาระการประชุมโดยให้รองประธานสภាដื่นเป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภាដื่นไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภាដื่นเลือกันเอง เป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เนื่องจากประธานสภាដื่นสั่งปิดประชุมตามวาระคนนั้น หรือปิดประชุมตามวาระสองแต้มไม่ได้มีการดำเนินการประชุมต่อให้ประธานสภាដื่นจัดวาระการประชุมนั้น เข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสภាដื่นครั้งต่อไป

**ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภាដื่นเห็นเป็นการสมควรจะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภាដื่นไว้ ชั่วคราวก็ได้**

**ข้อ ๓๑ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภាដื่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมได้ ให้ประธานสภាដื่นดำเนินการประชุมลับ ในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้องขอติที่ประชุม การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภាដื่นสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้**

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามวาระคนนั้น อาจทำเป็นหนังสือหรือเสนอตัวยาจาร์กได้

<sup>(๑)</sup> ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

**ข้อ ๓๒ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาท้องถิ่น**  
เนื่องจากเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทําการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่  
สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิก  
สภาท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

**ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว** ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้  
ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน  
เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม<sup>๑๔</sup>  
ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย  
ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

**ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอ  
ญัตติด้วยวาระจากมีให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นเป้าหมายที่ร้องขอ

**ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อ**  
ในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ  
รายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธาน  
สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราเดทุกครบทุกอายุของสภาท้องถิ่นหรือมีการยุบสภาท้องถิ่น<sup>๑๕</sup>  
ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น ณ วันที่มีเหตุดังกล่าวบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ท้ายรายงานการประชุม<sup>๑๖</sup>  
ดังกล่าว และให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรอง  
รายงานการประชุมนั้นภายใต้ด้านนั้นแต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายใต้ด้านนั้นให้ถือว่าได้รับรองรายงาน  
การประชุมนั้นแล้ว<sup>๑๗</sup>

**ข้อ ๓๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น**

**ข้อ ๓๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น<sup>๑๘</sup>  
เพื่อประโยชน์แห่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้  
หรือนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม  
ของจำนวนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาองค์กรบริหาร  
ส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๓๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการนี้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบหัววัน นับแต่วันได้รับคำร้อง

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดเจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจัดสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบหัววัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจัดสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบหัววัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย

สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำวิธีการขอเปิดวิสามัญตาม (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### ญัตติ

#### ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

- (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาพัองถิน
- (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘<sup>๔๔</sup> ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาพัองถินล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าหัววันและมีสมาชิกสภาพัองถินรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาพัองถินนั้นมีสมาชิกสภาพัองถินเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาพัองถินรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้อনุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารสภาพัองถิน ญัตติที่ผู้บริหารสภาพัองถินเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

<sup>๔๔</sup> ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญญัติติดต่อไปนี้อาจเสนอตัวยว่าจานในที่ประชุมสภากองถันได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภากองถันตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕

(๕) บัญญัติตามข้อ ๔๑

(๖) บัญญัติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุบัญญัติที่เสนอตัวยવ่าจานตามวาระห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติดตัวยว่าจานนั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภากองถันบรรจุบัญญัติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถัน ภายใต้กำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถันตามวาระหันนี้ได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภากองถันในสมัยประชุมนั้น

บัญญัติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภากองถันไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่บัญญัตินั้นเป็นบัญญัติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในสมัยประชุมถัดไป<sup>๑๖</sup>

ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภากองถันกำลังบริกราบัญญัติได้ ห้ามเสนอญัตติอื่น นอกจากบัญญัติติดต่อไปนี้

(๑) ขอแปรบัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภากองถันตามหมวด ๘

(๓) ขอให้ลงมติ

(๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ

(๕) ขอให้ปิดอภิปราย

(๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป

(๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา

(๘) ขอให้ประธานสภากองถันพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑

(๙) ขอให้บุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในบัญญัติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา บัญญัติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่บัญญัตินั้นเป็นบัญญัติเกี่ยวกับข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๒ บัญญัติตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปราย ของตน

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

<sup>๑๖</sup> ข้อ ๔๐ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

### การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้<sup>๑๗</sup>

เมื่อประธานสภาห้องถันได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาห้องถันล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันเรียบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาดังประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินี้ เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารห้องถัน ให้ประธานสภาห้องถันส่งร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวไปยังผู้บริหารห้องถันเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารห้องถันไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวจากประธานสภาห้องถันให้ประธานสภาห้องถันแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว<sup>๑๘</sup>

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถันซึ่งได้ออกข้อบัญญัติห้องถันชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติห้องถันชั่วคราวนั้นเข้าระบบประกาศก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

**ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้**

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวาระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถัน
- (๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่ส่งสัญญา\_r่างข้อบัญญัติ\_ให้เป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวด้วยการเงินที่จะต้องมีคำรับรองของผู้บริหารห้องถัน ให้ประธานสภาห้องถันเป็นผู้นิจฉัย คำนิจฉัยของประธานสภาห้องถันถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

**ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาห้องถันต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาห้องถันจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวได้**

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถันหรือสมาชิกสภาห้องถันจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนออีกได้ เมื่อที่ประชุมสภาห้องถันอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาوارะที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาห้องถันเป็นกรรมการประยุตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาوارะที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาห้องถันมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติติงบประมาณนั้น

**ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติห้องถันชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว**

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติห้องถันที่ไม่ใช้ร่างข้อบัญญัติติงบประมาณ

<sup>๑๗</sup> ข้อ ๔๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>๑๘</sup> ข้อ ๔๓ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติว่าระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินเบริกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาพห้องถินประ拯救จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมหวังสภาพห้องถินได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอด้วยแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่หนึ่ง สภาพห้องถินจะให้คณะกรรมการสภาพห้องถินพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาพห้องถินนำร่องในที่ประชุมสภาพห้องถิน เพื่อเลือกสมาชิกสภาพห้องถินเป็นกรรมการในคณะกรรมการท้าอยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการท้าอยุติฝ่ายสภาพห้องถิน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาพห้องถินทำหนังสือแจ้งมติของสภาพห้องถินที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารห้องถินทราบในวันถัดจากวันที่สภาพห้องถินมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการท้าอยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาพห้องถินนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ<sup>๙๙</sup>

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาพห้องถินลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณา ให้ประธานสภาพห้องถินส่งร่างข้อบัญญัตินี้ไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาพห้องถินจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อคณะกรรมการประยุตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำประยุตติที่สภาพห้องถินกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาพห้องถินผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำประยุตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ประยุตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการประยุตติ ในการที่สมาชิกสภาพห้องถินเป็นผู้ประยุตติจะต้องมีสมาชิกสภาพห้องถินรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำประยุตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ประยุตติอาจเสนอคำประบัญญัติด้วยว่าจะได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาพห้องถิน รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวด้วยการประยุตตินั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วนคำประยุตติด้วย และให้ประธานสภาพห้องถินส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาพห้องถินไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาพห้องถินด้วย เพื่อแต่งประกอบรายงานหรือซึ่งจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

<sup>๙๙</sup> ข้อ ๔๙ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาพห้องถินจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาพห้องถินลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาพห้องถิน จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มี การแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาพห้องถิน อาจลงมติให้พิจารณาจันจรรงข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาพห้องถิน จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระบับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาพห้องถินส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาพห้องถินไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่ กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระบับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาพห้องถิน จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาพห้องถินได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๕๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมาย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาพห้องถินจะอนุญาตเมื่อเหตุกรณีได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาพห้องถินด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ ญัตติขอให้สภาพห้องถินมีมติให้สมาชิกสภาพห้องถินคนใดพ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพห้องถิน หรือ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้าและต้องมี สมาชิกสภาพห้องถินเข้าชื่อเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาพห้องถินทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ให้ประธานสภาพห้องถินแจ้งสมาชิกสภาพห้องถินที่ถูกยื่นญัตติให้สภาพห้องถินมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณาญัตติตั้งกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพ้นวิสัยไม่สามารถแจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภาพห้องถินบันทึกเหตุผลไว้เป็นหนังสือและนำแจ้ง ที่ประชุมสภาพห้องถินเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ ๕๕ การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็น เหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอถอนข้อจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อได้แก้ไข เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระบบเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาพห้องถิน หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแนะนำในขั้นคณะกรรมการประชุมต่อไปอยู่ในบังคับของวาระหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแนะนำในที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้ประชุมต่อไปไม่ขอภัยหรือไม่ยอมในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ถอนญัตติดินน์

ถ้าผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้ประชุมต่อตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารห้องถินอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารห้องถิน เลขานุการผู้บริหารห้องถิน ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถินเป็นผู้อภิปราย ซึ่งจะหรือแต่งแต่งแทนก็ได้

ในการนี้ที่ราชภร เป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน ให้ประธานสภาพห้องถินแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภาพห้องถิน เพื่ออภิปรายซึ่งจะหรือแต่งแต่งเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง<sup>๒๐</sup>

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่สภาพห้องถินครบวาระหรือมีการยุบสภาพ ญัตติใดๆ ซึ่งที่ประชุมสภาพห้องถินยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จ ให้เป็นอันตกไป

#### หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารห้องถินยื่นต่อสภาพห้องถินตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การประชุมต่อร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอเพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาพห้องถินรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแนะนำให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการประชุมต่อสภาพห้องถินภายในระยะเวลาที่สภาพห้องถินกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้ประชุมต่อรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องถิน หรือคำประชุมติดนั้นผู้บริหารห้องถินเป็นผู้ประชุมต่อ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้ประชุมต่อรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่วนใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาเรื่องรายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวาระหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาพห้องถินเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาพห้องถินเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาพห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาพห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาพห้องถินที่อยู่ในที่ประชุม

<sup>๒๐</sup> ข้อ ๕๙ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๕  
การอภิปราย

---

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาพห้องถีนผู้ได้ประสังค์จะกล่าวว่าถ้อยคำได้ต่อที่ประชุมสภาพห้องถีนให้ยกมือขึ้น พันศิรษะ เมื่อประธานสภาพห้องถีนอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาพห้องถีน

ประธานสภาพห้องถีนต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แพรัญญาตติอภิปรายก่อน แต่ถ้ามีผู้เสนอญัตติ หรือผู้แพรัญญาติหลายคน ให้ประธานสภาพห้องถีนอนุญาตให้อภิปรายได้ครั้งละหนึ่งคน

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้แพรัญญาตติได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้าน อภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แพรัญญาตติให้ผู้นั้นอภิปรายและประธานสภาพห้องถีนต้องให้อภิปราย สลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสังค์จะอภิปรายแต่ถ้าฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสังค์จะอภิปรายอยู่ ให้ประธาน สภาพห้องถีนให้ผู้ประสังค์อภิปรายนั้นอภิปรายต่อเนื่องกันได้

เมื่อได้ออนุญาตให้อภิปรายซ้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาพห้องถีนถามว่า ผู้ใดจะอภิปราย ในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานสภาพห้องถีนอนุญาตให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภาพห้องถีนอนุญาตให้อภิปรายต่อเนื่องไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาพห้องถีนจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้ คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามี แต่ประธานสภาพห้องถีน เห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาพห้องถีนจะเสนอให้ที่ประชุมอนุวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปราย หรือไม่มีก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาพห้องถีนเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๖๖ เมื่อประธานสภาพห้องถีนเดือนสมาชิกสภาพห้องถีนให้รักษาเรียบการประชุม สมาชิก สภาพห้องถีนต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๖๗ ถ้าประธานสภาพห้องถีนพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่อง และยังมีผู้อื่นประสังค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภาพห้องถีนอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้มือได้อภิปราย มาครบสิบนาทีแล้ว

ข้อ ๖๘ สมาชิกสภาพห้องถีนจะต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น จะกล่าว ข้อความซ้ำหรือนอประเดิมและจะใช้ถ้อยคำหยาบคาย ใส่ร้าย เสียดสีผู้ใดไม่ได้ หรือกล่าวถึงชื่อบุคคลใด ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น

ห้ามไม่ให้สมาชิกสภาพห้องถีนนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมสภาพห้องถีนฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมสภาพห้องถีนเว้นแต่ประธานสภาพห้องถีนจะอนุญาต

ผู้อภิปรายพิจารณาเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย อาจยืนและยกมือขึ้น พันศิรษะ ณ ที่ของตนเพื่อเป็นการขออนุญาต เมื่อประธานสภาพห้องถีนได้ออนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก่หรือซึ่ง ข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๖๙ ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือประโยชน์สำคัญของทางราชการ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยแพร่ แต่ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยแพร่ ต้องมีผู้รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และให้ดำเนินการตามมติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๗๐ เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมในหมวดนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจยื่นและยกมือขึ้นพื้นศีรษะ เพื่อร้องขอต่อประธานสภาท้องถิ่นให้รักษาระเบียบการประชุมได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้นิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือไม่

คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในข้อที่ว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมตามวรรคหนึ่งหรือไม่เป็นเด็ดขาด ห้ามไม่ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๗๑ ขณะอภิปรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภาท้องถิ่นยืนขึ้น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้กำลังอภิปรายหรือจะขออภิปรายต้องระงับการอภิปรายของตนไว้แล้วนั่งลงทันที และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๗๒ การอภิปรายในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามความในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิอภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามไม่ให้ควบคุมอภิปรายเพื่อลบมติ

## หมวด ๖ การลงมติ

---

### ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลบมติมีสองวิธี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยแพร่
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

### ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยแพร่มีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพื้นศีรษะ
- (๒) ยืนขึ้น
- (๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยแพร่ ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นร้องขอหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยแพร่ตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

ข้อ ๗๕ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติดังกล่าวนี้สามารถเสนอได้โดยวิชา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

การออกเสียงลงคณ์แນนลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายบันແຜ่นกระดาษใส่่องที่เจ้าหน้าที่จัดให้โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายกาบท (✗) ส่วนผู้ไม่อุกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (O) ให้ประ ранที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภาพห้องถินตามลำดับอักษรมาນำของใส่ด้วยตนเองในที่ที่จัดไว้ต่อหน้าประ ранที่ประชุม

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประ ранสภาพห้องถินตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาพห้องถินอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาพห้องถินอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาชิกสภาพห้องถินคนหนึ่งย้อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคณ์แນน

ประ ranสภาพห้องถินหรือรองประ ranสภาพห้องถินซึ่งทำหน้าที่ประ ranที่ประชุม หรือสมาชิกสภาพห้องถินที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประ ranที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ วรรคสาม มีสิทธิออกเสียงลงคณ์แnanในฐานะสมาชิกสภาพห้องถินได้ โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประ ranสภาพห้องถินก็ได้

ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินี้ ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปตามญัตติต้นแต่ความความผิดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคณ์แnanและนับคณ์แnanเสร็จแล้วนั้นเสียไป

มติในกรณีนี้ให้ถือเอาคณ์แnanเสียงมากที่สุดของญัตติแต่ละญัตติที่ลงมติตามลำดับนั้น

ข้อ ๗๙ ถ้ามีปัญหาซับซ้อนเป็นที่เข้าใจยาก ประ ranสภาพห้องถินหรือที่ประชุมสภาพห้องถินอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอนๆ ไปก็ได้

ข้อ ๘๐ เมื่อประ ranสภาพห้องถินถามที่ประชุมสภาพห้องถินว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอข้อบังคับใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘๑ เมื่อได้นับคณ์แnanเสียงเสร็จแล้ว ประ ranสภาพห้องถินต้องประกาศคณ์แnanเสียงให้ที่ประชุมสภาพห้องถินทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคณ์แnanเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้วก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคณ์แnanเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ด้วย

ข้อ ๘๒ ถ้ามีสมาชิกสภาพห้องถินเข้ามายังที่ประชุมสภาพห้องถิน ขณะที่ประชุมสภาพห้องถินเริ่มลงคณ์แnanเสียงแล้ว

(๑) ในกรณีลงคณ์แnanเปิดเผย สมาชิกสภาพห้องถินผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคณ์แnanร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคณ์แnanไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคณ์แnanร่วมกับฝ่ายนับคณ์แnanเสร็จแล้วไม่ได้

(๒) ในกรณีลงคณ์แnanลับ สมาชิกสภาพห้องถินผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคณ์แnanได้ก่อนที่ประ ranสภาพห้องถินสั่งให้นับคณ์แnanเสียง

ข้อ ๘๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาพห้องถินถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมารังสีความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพห้องถิน หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินลงมติแต่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหานั้นขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติดังกล่าวมีให้ออกเสียงลงคณ์แnanลับและต้องมีคณ์แnanเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาพห้องถินทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภาพห้องถินลงมติให้สมาชิกสภาพห้องถินที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพให้ประ ranสภาพห้องถินแจ้งให้สมาชิกสภาพห้องถินผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ไม่ให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภาพห้องถินได้ลงมติ

ข้อ ๔๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกสภาพห้องถีนซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภาพห้องถีนเท่าที่มีอยู่หรือผู้บริหารห้องถีน เชื่อว่ามีการนับคะแนนเสียงผิดมิสิทธิ์ของขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง โดยสามารถขอของด้วยวาราจให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

การร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องดำเนินการก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุมถัดไป

การนับคะแนนเสียงใหม่ตามวรรคหนึ่ง กรณีที่เป็นการลงคะแนนเสียงเปิดเผย ให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๔๕ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวนมากกว่าจำนวนสมาชิกสภาพห้องถีนที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๔๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มชั้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

#### หมวด ๗

#### กระทุกาม

ข้อ ๔๗ กระทุกาม คือ คำตามซึ่งสมาชิกสภาพห้องถีนตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารห้องถีนเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารห้องถีน

ข้อ ๔๘ กระทุกามมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) กระทุกามทั่วไป
- (๒) กระทุกามด่วน

ข้อ ๔๙ กระทุกามแต่ละกระทุกาม ให้ผู้ตั้งกระทุกามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งกระทุกามให้ออนุโนมิใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ กระทุกามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแกลังกล่าวใส่ร้าย
- (๒) เคลื่อนบคลุม หรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
- (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทุกามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
- (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๖) ในปัญหาอันเกี่ยวนาย
- (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
- (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทุก案ที่มีลักษณะตามวาระหนึ่งก็เป็นกระทุก案ที่ต้องห้ามไม่ให้ถก ห้ามประชานสภาพห้องถิน บรรจุกระทุก案ที่มีลักษณะตามวาระหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อประชานสภาพห้องถินนิจฉัยว่า เป็นกระทุก案ที่มีลักษณะตามวาระหนึ่ง ให้กระทุก案นั้นตกไป คำนิจฉัยของประชานสภาพห้องถินในเรื่องนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ กระทุก案ซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งถกขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญ ต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุก案ครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุก案ครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทุก案ทั่วไปให้เสนอถวายเป็นหนังสือยื่นต่อประชานสภาพห้องถิน โดยมี ข้อความเป็นคำถกในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารห้องถิน

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุก案ทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุก案รับรองว่าถูกต้อง แม้มีเดียนยันรับรองไว้ในกระทุก案ทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่ง ต่างหาก

คำถก ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วกว้าง ซ้ำซาก หรือมีลักษณะ เป็นการอภิปราย

ข้อ ๙๓ การตั้งกระทุก案ด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วน ห้องถินหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารห้องถินจะต้องรับฟังหรือดำเนินการโดยทันที

ในกรณีที่สงสัย ให้เป็นอำนาจของประชานสภาพห้องถินที่จะนิจฉัยว่ากระทุก案นั้น เป็นกระทุก案 ทั่วไปหรือกระทุก案ด่วน

ข้อ ๙๔ กระทุก案ด่วน ให้เสนอถวายเป็นหนังสือยื่นต่อประชานสภาพห้องถิน โดยมีหัวข้อเรื่อง ที่จะตั้งกระทุก案 ให้ประชานสภาพห้องถินรับฟังส่วนกระทุก案นั้นไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้ง ไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทุก案 ถกกระทุก案 เรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าว้นั้น ให้ประชานสภาพห้องถินคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทุก案ทั่วไปให้ประชานสภาพห้องถินจัดส่งกระทุก案ไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายใต้เดือนนับแต่วันที่ส่งกระทุก案ไปยังผู้บริหารห้องถิน

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทุก案 ให้ประชานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถกไปตามลำดับ ถ้ามีกระทุก案ด่วน ให้ประชานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถกก่อนตามลำดับความเร่งด่วนของกระทุ ถก案ด่วน ในการถกไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิถอนกระทุก案ของตนเมื่อได้ก็ได้ เมื่อถอนกระทุก案แล้ว ให้ประชาน สภาพห้องถินจำนำยกระทุก案นั้น และห้ามผู้ตั้งกระทุก案นั้นยื่นกระทุก案ในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทุก案 ถ้าผู้ตั้งกระทุก案ไม่ถกหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ถอนกระทุก案นั้น

ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทุก案สิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทุก案นั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารห้องถินได้ตอบกระทุก案แล้ว ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิซักถกมาได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถกต่อไปเพราคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถกมาและประชานสภาพห้องถินอนุญาต

การซักถกมา ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็น การอภิปราย

ผู้บริหารห้องถินมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นฯ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระทู้ถาม ให้ผู้บริหารห้องถินแจ้งให้สภากองถินทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๖ ผู้บริหารห้องถินจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามในที่ประชุมสภากองถินก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภากองถินและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภากองถินเห็นว่า ระยะเวลาที่ผู้บริหารห้องถินกำหนดแจ้งตอบกระทู้ถามมีเวลามากจนเกินไป สภากองถินจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารตอบกระทู้ถามก่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภากองถินครั้งหนึ่ง สมาชิกสภากองถินคนหนึ่งจะตั้งกระทู้ถามเกินกว่า หนึ่งกระทู้ไม่ได้ เว้นแต่ประธานสภากองถินอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ กระทู้ถามที่ผู้บริหารห้องถินยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

- (๑) ครบอายุของสภากองถิน
- (๒) มีการยุบสภากองถิน
- (๓) ปิดสมัยประชุมสภากองถิน
- (๔) ผู้บริหารห้องถินพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐๒ เมื่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับข้อสอบถามจากสมาชิกสภากองค์การ บริหารส่วนจังหวัดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่ง ข้อสอบถามนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ แผ่นดิน ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับข้อสอบถามจากสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้กำหนด วัน เวลา ที่จะตอบข้อสอบถามในการประชุมสภากរาวได้ไว้ด้วย

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยงานราชการมาชี้แจงด้วยว่า จะ หากยังไม่หมดประเด็น ที่สอบถาม และประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาต ผู้เสนอข้อสอบถามมีสิทธิสอบถามได้อีกสามครั้ง

#### หมวด ๘ คณะกรรมการสภากองถิน

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภากองถินมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากองถินมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากองถินหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองถิน มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น คณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภากเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้ เป็นสมาชิกสภากเทศบาล เพื่อให้สภากเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการ วิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภាដองถิน มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภាដองถิน แล้วรายงานต่อสภាដองถิน

สภាដองถินอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณาภารกิจการของสภាដองถินเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภាដองถินมีอำนาจเลือกสมาชิกสภាដองถิน หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภាដองถินเป็นคณะกรรมการสภាដองถินชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการ ในหน้าที่ของสภាដองถิน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการประกูตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภាដองถินเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภាដองถิน แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภាដองถินเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภាដองถินพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกจากตำแหน่งหรือลาออกต่อประธานสภាដองถิน

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภាដองถินของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภាដองถินขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภាដองถินมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภាដองถิน ให้สมาชิกสภាដองถิน หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภាដองถินหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภាដองถินแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ สมาชิกสภាដองถินเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภាដองถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการ เลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีภูตติดจะต้องให้คณะกรรมการสภាដองถินพิจารณา ให้ประธานสภាដองถิน ส่งภูตติดนั้นไปยังคณะกรรมการสภាដองถินซึ่งมีหน้าที่ทรงกับภูตติดหรือสมควรจะพิจารณาภูตติดนั้น หรือส่งให้ คณะกรรมการสภាដองถินที่สภាដองถินตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาภูตติดนั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภាដองถินครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ เลขานุการสภាដองถิน

ให้คณะกรรมการสภាដองถินคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากการกรรมการ สภាដองถินคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภាដองถินต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภាដองถินให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ ออกเสียงขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภากองถินลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการประยุตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประยุตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยืนต่อประธานสภาท้องถิน

รายงานย่อตามวาระหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวกับการประยุตตินั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วนคำประยุตติด้วย

ข้อ ๑๑๑ ที่ประชุมสภาท้องถินอาจลงมติให้คณะกรรมการสภาท้องถินคณะได้ดำเนินกิจการของสภาท้องถินนอกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง

การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวาระหนึ่ง จะกระทำได้มีเมื่อเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิน

ข้อ ๑๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภาท้องถินมีมติให้เขียนบุคคลใดมาแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำการหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เขียนในนามของประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๑๓ สมาชิกสภาท้องถิน ผู้บริหารท้องถิน หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถินมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถินได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในการนี้เป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาท้องถินนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถินตามวาระหนึ่งและวาระสองจะแสดงความเห็นได้มีประธานกรรมการสภาท้องถินอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถินมีสิทธิไปเข้าฟังแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประยุตต์ติดต่อตลอดระยะเวลาการพิจารณายุตตินั้น ส่วนผู้ประยุตตินั้นมีสิทธิเข้าฟังได้เฉพาะที่ได้ขอประยุตต์ไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถินจะกำหนดนัดประชุมเมื่อได้ ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิน สมาชิกสภาท้องถิน ผู้เสนอญัตติ และผู้ประยุตต์ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ไม่ถ้วนกำหนดเวลาดังประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถินตามกำหนดนัดหมาย ถ้าผู้ประยุตติไม่มาเข้าฟังตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถินได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้ประยุตต์ได้ถอนคำประยุตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้ประยุตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาเข้าฟังได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถินจะรับพิจารณาคำประยุตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถินดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภาท้องถินกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถินโดยต่อว่า

ในการนี้ตามวาระหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภาท้องถินเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิน เพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภาท้องถินเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม และคณะกรรมการสภาท้องถินมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑๑ วาระหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิน มีอำนาจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภาท้องถินทราบในการประชุมสภาท้องถินสมัยต่อไป

หมวด ๙  
การรักษาและเปียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๗๗ ที่ประชุมสภากองถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติดนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภากองถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากลนิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภากองถิ่นกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภากองถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภากองถิ่น

ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภากองถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗๘ ในที่ประชุมสภากองถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ ก่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภากองถิ่น หรือจะใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภากองถิ่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภากองถิ่น

ข้อ ๑๗๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภากองถิ่นอยู่ ถ้าผู้ใดกระทำการประชุมนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนข้อ ๑๗๘ ให้ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจตักเตือน ห้ามประ ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอมาในที่ประชุมสภากองถิ่น หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ลงทะเบียนออกไปเสียจากที่ประชุมสภากองถิ่นก็ได้

ในการณีขัดคำสั่งประชุมสภากองถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเสียรติของที่ประชุมสภากองถิ่น ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภากองถิ่นครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในการณีประชุมสภากองถิ่นสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภากองถิ่นนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภากองถิ่น หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภากองถิ่นก็ได้

ข้อ ๑๘๐ ถ้าเกิดมีการสั่งเสียงเอื้อเชิงในที่ประชุมสภากองถิ่น จนประธานสภากองถิ่นเห็นว่า ไม่สามารถจะรักษาและเปียบการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุม สภากองถิ่นไว้ชั่วคราว

ข้อ ๑๘๑ ในกรณีที่ที่ประชุมสภากองถิ่นเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภากองถิ่นไม่สามารถรักษาและเปียบการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภากองถิ่นสั่งปิดประชุมสภากองถิ่น

ข้อ ๑๘๒ คำสั่งประธานสภากองถิ่นตามความในหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวด ๑๐  
การແຄລນໂຍບາຍ

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารห้องถีนขอແຄລນໂຍບາຍต่อສภาห้องถีนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถีน ให้ประธานสภาห้องถีนบรรจุเข้ารับเบี้ยบ瓦ระการประชุมสภาห้องถีนเป็นเรื่องด่วน เมื่อผู้บริหารได้ແຄລນໂຍບາຍต่อสภาห้องถีนแล้ว ให้ประธานสภาห้องถีนดำเนินการให้สมาชิกสภาห้องถีนซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภาห้องถีนได้มีมติให้ซักถามและอภิปรายเป็นประเด็นๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภาห้องถีนมีสิทธิจะซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุนและคัดค้านในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนนั้น ให้สำเร็จผลตามนโยบาย ในการนี้ สมาชิกสภาห้องถีนอาจซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการที่จะปฏิบัติตามนโยบายนั้นๆ ด้วยกีดี

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารห้องถีนเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภาห้องถีน

เพื่อความสะดวก ผู้บริหารห้องถีนจะตอบสมาชิกสภาห้องถีนที่ซักถามหรือคัดค้านที่ลูกค้าเป็นลำดับไป หรือจะตอบครั้งละหลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒๖ ในการอภิปรายนั้น นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้แล้ว ให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๗ ระบุนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จแล้วก่อนใช้ระบุนี้ ส่วนการใดที่ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระบุนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหารในรูปแบบคณะผู้บริหารอยู่ในวันที่ระบุนี้ใช้บังคับ การลงมติต่อไปนี้ ให้นำความในข้อ ๓๒ ข้อ ๕๕ ข้อ ๗๒ และข้อ ๙๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑) การลงมติให้คณะผู้บริหารห้องถีนพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๖๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) การลงมติให้ความเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสืบสุดลงเฉพาะตัว ตามมาตรา ๖๔/๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๒๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถีนใดที่มีการบริหารในรูปแบบคณะผู้บริหารอยู่ในวันที่ระบุนี้ใช้บังคับ หากคณะผู้บริหาร ผู้บริหารห้องถีน หรือรองผู้บริหารห้องถีน พ้นจากตำแหน่ง ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการเลือกคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารห้องถีน หรือรองผู้บริหารห้องถีน โดยอนุโลม

ให้ประธานสภาห้องถินรายงานผลการเลือกคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารห้องถิน หรือรองผู้บริหารห้องถิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสำหรับเทศบาล หรือให้นายอำเภอแต่งตั้งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

**ข้อ ๓๐ คณะกรรมการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในความหมายของผู้บริหารห้องถินตามระเบียบนี้**

**ข้อ ๓๑ ความในข้อ ๔๙ ไม่ให้นำมาใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนห้องถินที่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหาร**

**ข้อ ๓๒ การประชุมเพื่อภาระเกี่ยวกับคณะกรรมการเทศมนตรี หรือเทศมนตรีถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น เป็นการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลไม่ใช่การประชุมของสภาเทศบาล โดยให้นายอำเภอสำหรับเทศบาลตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครเป็นประธานที่ประชุมนั้น และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองห้องถินอำเภอหรือจังหวัด หรือผู้ที่นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มอบหมายเป็นเลขานุการ และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ**

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมรวมกันทั้งสมาชิกสภาเทศบาลและคณะกรรมการเทศมนตรีแต่ถ้าคณะกรรมการเทศมนตรีหรือเทศมนตรีคนใดไม่ร่วมประชุม ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้เป็นการประชุมลับ

คณะกรรมการเทศมนตรีหรือเทศมนตรีซึ่งถูกกล่าวหาให้มีสิทธิแคลงในที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

**ประชา มานีนท์  
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย**