



อำนาจหน้าที่ ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลหนองโสน

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย
- ๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
- ๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี
- ๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- ๖) รักษาความสงบเรียบร้อย, ดูแลโครงสร้างพื้นฐาน, สุขอนามัย, และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขต
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

อำนาจหน้าที่หลักของนายกเทศมนตรีตำบล

๑. ด้านการบริหารและนโยบาย

- กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบบริหารราชการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและระเบียบ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

- แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษา, และเลขาธิการนายกเทศมนตรี

๓. ด้านการอนุมัติ/อนุญาต

- สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๔. ด้านการวางระเบียบ

- วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่หลักตามกฎหมายของเทศบาลตำบล (ที่นายกเทศมนตรีต้องจัดทำ)

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ดูแลความปลอดภัย, จราจร

๒. โครงสร้างพื้นฐาน

➤ บำรุงทางบก – ทางน้ำ , รักษาความสะอาด , จัดการขยะมูลฝูก , ก่อสร้างและบำรุงทางระบายน้ำ

๓. บริการสาธารณสุข

➤ ป้องกันโรคติดต่อ , ดับเพลิง , จัดน้ำสะอาด/ประปา , ไฟฟ้าแสงสว่าง

๔. คุณภาพชีวิตและสังคม

➤ การศึกษา , พัฒนาสตรี /เด็ก /เยาวชน / ผู้สูงอายุ /คนพิการ , บำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. พาณิชยกรรมและสุขาภิบาล ตลาด , โรงฆ่าสัตว์, โรงรับจำนำ , ผังเมือง

นายกเทศมนตรี ได้รับเลือกตั้งโดยตรง วาระ 4 ปี (ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน)
และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานเทศบาล

รองนายกเทศมนตรีตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่หลักในการช่วยเหลือผู้บริหารสูงสุด (นายกเทศมนตรี) บริหารราชการของเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจ สั่งการ อนุญาต และอนุมัติแทนในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ไม่รวมงานนโยบาย การบริหารงานบุคคล และงานบางประเภทที่สงวนไว้ ตามที่กฎหมายบัญญัติหรือคำสั่งเทศบาลกำหนด โดยปกติจะแบ่งงานดูแลกองต่างๆ เช่น กองช่าง กองสาธารณสุข หรือกองการศึกษา และรักษาราชการแทนนายกฯ เมื่อนายกฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

อำนาจหน้าที่ ที่สำคัญ

๑. ช่วยเหลือบริหารงาน

- เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. ปฏิบัติราชการแทน

- มีอำนาจสั่งการ อนุญาต อนุมัติ งานตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น งานกองช่าง งานกองสาธารณสุข) ยกเว้นงานนโยบาย งานบุคคล และการเบิกจ่ายเงินบางประเภท

๓. รักษาราชการแทน

- เมื่อนายกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ รองนายกฯ จะเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับที่จัดไว้

๔. ตรวจสอบและบริหารงานท้องถิ่น

- ควบคุมดูแลส่วนราชการต่างๆ ของ เทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ

โดยปกติในเทศบาลตำบลจะมีการแต่งตั้ง รองนายกเทศมนตรี ได้ไม่เกิน 2 คน และปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งที่ นายกเทศมนตรี มอบหมายงานให้

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่หลัก เป็นผู้ช่วยเหลือ นายกเทศมนตรี ในการบริหารราชการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น สนับสนุนงานนโยบาย เป็นที่ปรึกษา ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและชุมชน จัดนัดหมาย ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชน เพื่อให้การบริหารเทศบาลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่หลักของเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล

๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยเหลือและสนับสนุนภารกิจต่างๆ ที่ได้รับคำสั่งโดยตรงจากนายกเทศมนตรี

๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

๓. ประสานงาน

- ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเทศบาลกับประชาชน หน่วยงานราชการอื่นๆ หรือชุมชน

๔. สำรวจปัญหาและความต้องการ

- ลงพื้นที่สำรวจปัญหา หรือรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เพื่อนำมาเสนอแนวทางแก้ไขต่อนายกเทศมนตรี

๕. งานธุรการและนัดหมาย

- จัดการเรื่องการนัดหมาย การประชุม และบันทึกข้อมูลการประชุม

คุณสมบัติและการแต่งตั้ง

- ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบล
- เป็นตำแหน่งที่ทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ

เลขานุการนายกเทศมนตรีเป็นหนึ่งในตำแหน่งที่นายกเทศมนตรีสามารถแต่งตั้งได้ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านบริหาร โดยมุ่งเน้นการตอบโจทย์ความต้องการของคนท้องถิ่น

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่หลัก คือ การให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทาง และสนับสนุนภารกิจในการบริหารราชการตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบล โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ สามารถแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๒ คน (รวมกับเลขานุการ) และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ ของที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล

๑. ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะ

- ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางและเสนอโครงการต่างๆ แก่นายกเทศมนตรีเกี่ยวกับการบริหารกิจการเทศบาล

๒. สนับสนุนภารกิจ

- สนับสนุนการทำงานและให้ความช่วยเหลือนายกเทศมนตรีในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓. สืบสวนและแก้ไขปัญหาชุมชน

- สืบสวนปัญหาความต้องการของประชาชน และช่วยเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในชุมชน

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล เป็นผู้ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งขึ้นและอาจถูกถอดถอนได้ โดยต้องไม่ใช่สมาชิกสภาเทศบาล
